

# Inserire nuovo cane

## Convenzioni

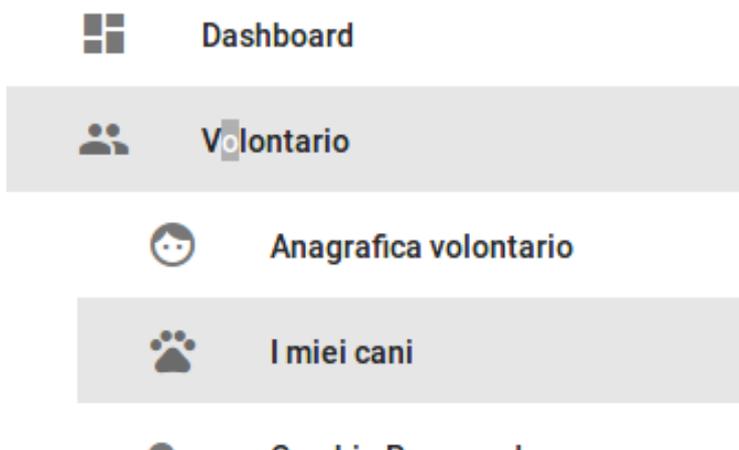
- il titolo delle pagine viene indicato in corsivo e racchiuso tra virgolette, es: “*Dettagli gruppo*”;
- il menù principale del sito si trova in alto a sinistra ed è riconoscibile del simbolo  **Menu** e, ove la misura dello schermo lo permetta, dalla scritta Menu. Di seguito ci si riferirà a questo componente con il solo nome di menu ma in grassetto. Es: **Menu**;

## Premesse

L’inserimento di un nuovo cane è legata all’utente proprietario dello stesso e pertanto ogni utente può inserire e modificare il/i proprio/i cane/i. Solo gli utenti con permesso di “presidente” o “segretario” di un gruppo possono all’occorrenza inserire un nuovo cane per un altro volontario del loro stesso gruppo e successivamente modificarne i dati.

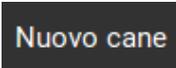
## Percorso

Dal **Menu** andare nella pagina *Volontario* → *I miei cani*.



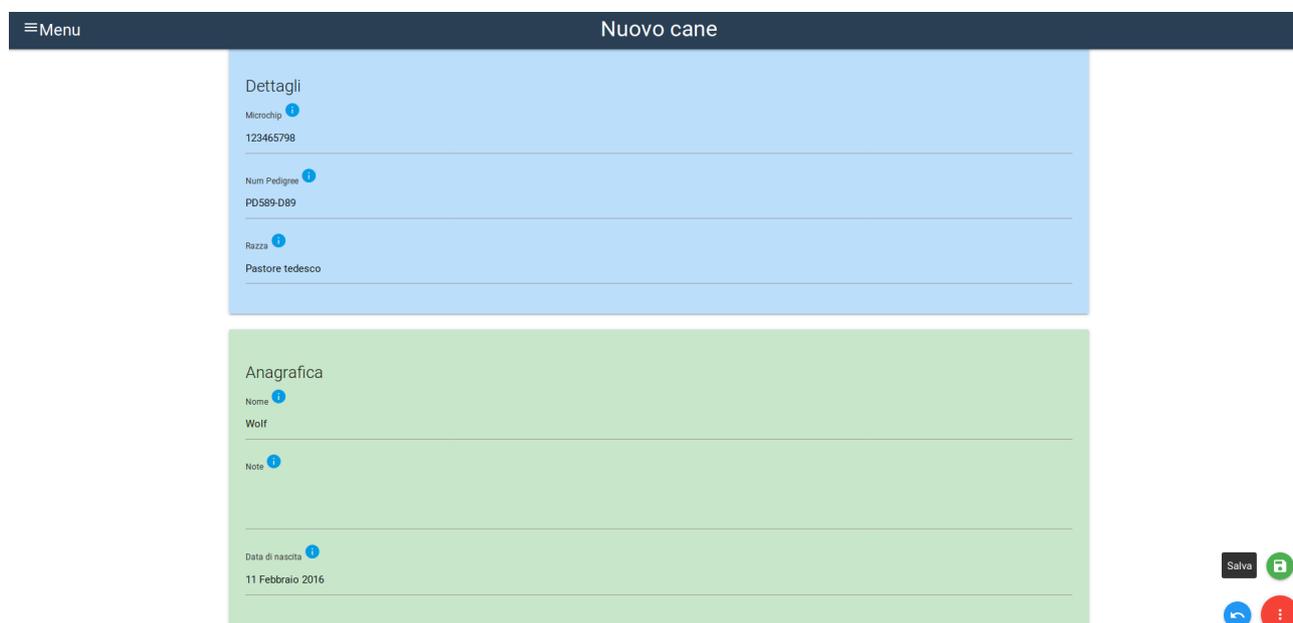
## Operazioni

1. dalla pagina “*Lista cani*” premere il pulsante verde in basso a destra

*Nuovo cane*   ;

- N.B: la stessa pagina si può raggiungere partendo da *Volontario* → *Anagrafica volontario* e premendo il tasto verde in basso a destra *Nuovo cane*.

2. dalla pagina “*Nuovo cane*” inserire i dati richiesti



Menu Nuovo cane

Dettagli

Microchip ⓘ  
123465798

Num Pedigree ⓘ  
PD589-D89

Razza ⓘ  
Pastore tedesco

Anagrafica

Nome ⓘ  
Wolf

Note ⓘ

Data di nascita ⓘ  
11 Febbraio 2016

Salva 

e alla fine, dal menu in basso a destra, premere il tasto verde *Salva*

  ;

3. si viene indirizzati alla pagina “*Dettagli cane*” nella quale sono presenti i dati appena inseriti e attraverso le procedure di **Modifica dati cane** e **Aggiunta nuovo brevetto** inserire ulteriori informazioni sul proprio animale.